

Приложение к договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_  
Заведующему ГБДОУ №8 Л.А. Романенко  
от Ивановой Светланы Ивановны  
родитель (законный представитель) ФИО

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, Иванова Светлана Ивановна,  
Паспортные данные \_серия 40 18\_ №\_858585\_ ТП №12 ОТДЕЛА УФМС \_\_ РОССИИ  
**ПО САНКТ- ПЕТЕРБУРГУ и ЛЕНИНГРАДСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ В \_МОСКОВСКОМ РАЙОНЕ 07.02.2012;**  
**780-082,**

Адрес места жительства, контактные данные **196190, г. СПб, пр. Новоизмайловский д.20**  
**кор.2 кв. \_2\_**,

даю согласие Государственному бюджетному дошкольному учреждению детский сад № 8  
комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №8) на  
обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка на  
следующих условиях:

Цель обработки: прием в ГБДОУ детский сад № 8

1. Перечень персональных данных, которые могут обрабатываться ГБДОУ №8: любая информация, включая:
  - дата рождения моего ребенка
  - данные свидетельства о рождении моего ребенка
  - биометрические данные, медицинские результаты обследования моего ребенка
  - сведения о моём месте работы и моего супруга/ги
  - сведения о месте регистрации и проживания меня и моего ребенка
  - контактная информация
  - паспортные данные
2. Срок действия согласия 10 лет.
3. ГБДОУ №8 вправе осуществлять любые действия по обработке моих ПДн, в т.ч.:
  - сбор
  - систематизацию
  - накопление
  - хранение
  - уточнение
  - использование
  - блокирование
  - уничтожение
  - передачу третьим лицам: Комитет образования Санкт - Петербурга, Отдел образования Администрации Московского района Санкт-Петербурга, ГУ ЦБ Московского района Санкт-Петербурга
4. Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления, направленного по указанному в настоящем согласии адресу ГБДОУ №8:  
196191, Санкт-Петербург, Новоизмайловский проспект, дом 22, корпус 3, литера А, на

имя заведующего ГБДОУ №8.

Заявление должно содержать паспортные данные, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

5. Способ обработки – автоматизированный и/или неавтоматизированный.
6. Уведомление об уничтожении или прекращении обработки ПДн предоставляется по запросу субъекта ПДн.

7. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель**

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад № 8  
комбинированного вида  
Московского района Санкт-Петербурга  
Адрес: 196191, Санкт-Петербург  
Новоизмайловский проспект, дом 22, корпус 3, литера А.  
ИНН 7810158038 КПП 781001001  
Л/С 0551051  
Телефон/факс: (812) 375 – 36 – 10  
Email: [8sadic@mail.ru](mailto:8sadic@mail.ru)

Заведующий ГБДОУ д/с №8  
\_\_\_\_\_ Л.А.Романенко

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Субъект ПДн:**

**ИВАНОВА СВЕТЛАНА ИВАНОВНА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Паспорт серия **40 18** № \_\_\_\_\_ **858585**  
выдан **ТП №12 ОТДЕЛА УФМС** \_\_\_\_\_ **РОССИИ**  
**ПО САНКТ- ПЕТЕРБУРГУ и**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ в**  
**МОСКОВСКОМ РАЙОНЕ 07.02.2012;**  
**780-082**  
Адрес: \_\_\_\_\_ : **190196, СПБ пр.**  
**НОВОИЗМАЙЛОВСКИЙ 22-2-2**  
Телефон: \_\_\_\_\_ **89216226222** \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата « **Текущая** » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Первый экземпляр находится в личном деле воспитанника.

Второй экземпляр мной получен на руки \_\_\_\_\_  
подпись ФИО полностью

Дата \_\_\_\_\_