

ПРИНЯТО

На общем собрании работников ОУ
ГБДОУ детский сад комбинированного вида
№ 8 Московского района
Санкт – Петербурга
Протокол № 2 от «15» мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад комбинированного вида
№ 8 Московского района
Санкт – Петербурга
Л.А. Романенко
Приказ № 16/10 от «19» мая 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 8 комбинированного вида Московского района Санкт – Петербурга

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей) детей.
- 1.2 Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.
- 1.3 Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам мер дисциплинарного взыскания.
- 1.4 В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим положением о комиссии.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1 Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений. Каждой из сторон выделяется по 3 места
- 2.2 Комиссия создается сроком на один год.
- 2.3 В состав комиссии входят представители двух сторон: родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательной организации в равном соотношении.
- 2.4 Положение о комиссии и ее состав утверждает руководитель образовательного учреждения из кандидатур избранных на общем собрании трудового коллектива и общем родительском собрании ГБДОУ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1 Заседание комиссии проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в ГБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и не позднее 5 дней после поступившего требования.

3.2 Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме.

3.3 Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.

3.4 Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.

3.5 Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

3.6 Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.7 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8 Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательстве порядке.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2 Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному требованию открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде (по требованию представителя).

4.3 Принимать к рассмотрению требования любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4 Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5 Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ

5.1 Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в ГБДОУ в течение пяти лет.